|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CONTROL DE VERSIONES | | | | | |
| *Versión* | *Hecha por* | *Revisada por* | *Aprobada por* | *Fecha* | *Motivo* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*PLAN DE GESTIÓN DE PROYECTO*

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE DEL PROYECTO | SIGLAS DEL PROYECTO |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CICLO DE VIDA DEL PROYECTO Y ENFOQUE MULTIFASE: *DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL CICLO DE VIDA*  *DEL PROYECTO Y LAS CONSIDERACIONES DE ENFOQUE MULTIFASE (CUANDO LOS RESULTADOS DEL FIN DE UNA FASE INFLUYEN O DECIDEN EL INICIO O CANCELACIÓN DE LA FASE SUBSECUENTE O DEL PROYECTO COMPLETO).* | | | |
| *CICLO DE VIDA DEL PROYECTO* | | *ENFOQUES MULTIFASE* | |
| *FASE DEL PROYECTO (1º NIVEL DEL WBS)* | *ENTREGABLE PRINCIPAL DE LA FASE* | *CONSIDERACIONES PARA LA INICIACIÓN DE ESTA FASE* | *CONSIDERACIONES PARA EL CIERRE DE ESTA FASE* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PROCESOS DE GESTIÓN DE PROYECTOS: *DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN DE*  *PROYECTOS QUE HAN SIDO SELECCIONADOS POR EL EQUIPO DE PROYECTO PARA GESTIONAR EL PROYECTO.* | | | | | |
| *PROCESO* | *NIVEL DE*  *IMPLANTACIÓN* | *INPUTS* | *MODO DE*  *TRABAJO* | *OUTPUTS* | *HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ENFOQUE DE TRABAJO: *DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL MODO EN QUE SE REALIZARÁ EL TRABAJO DEL PROYECTO PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO.* |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| PLAN DE GESTIÓN DE CAMBIOS: *DESCRIPCIÓN DE LA FORMA EN QUE SE MONITOREARÁN Y CONTROLARÁN LOS CAMBIOS, INCLUYENDO EL QUÉ, QUIÉN, CÓMO, CUÁNDO, DÓNDE.* |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| PLAN DE GESTIÓN DE LA CONFIGURACIÓN: *DEFINE AQUELLOS ITEMS QUE SON CONFIGURABLES, AQUELLOS*  *ITEMS QUE REQUIEREN UN CONTROL FORMAL DE CAMBIOS, Y LOS PROCESOS PARA CONTROLAR LOS CAMBIOS A DICHOS ITEMS.* |
|  |
|  |
|  |
|  |

# Contacto: [informes@dharma-consulting.com](mailto:informes@dharma-consulting.com) Página Web: [www.dharmacon.net](http://www.dharmacon.net/)

The PMI Registered Education Provider logotipo es una marca registrada del Project Management Institute, Inc.

Dharma Consulting como un Registered Education Provider (R.E.P.) ha sido revisada y aprobada por el Project Management Institute (PMI) para otorgar unidades de desarrollo profesional (PDUs) por sus cursos. Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| GESTIÓN DE LÍNEAS BASE: *DESCRIPCIÓN DE LA FORMA EN QUE SE MANTENDRÁ LA INTEGRIDAD, Y SE USARÁN LAS LÍNEAS BASE DE MEDICIÓN DE PERFORMANCE DEL PROYECTO, INCLUYENDO EL QUÉ, QUIÉN, CÓMO, CUÁNDO, DÓNDE.* | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| COMUNICACIÓN ENTRE STAKEHOLDERS: *DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS NECESIDADES Y TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN ENTRE LOS STAKEHOLDERS DEL PROYECTO.* | |
| *NECESIDADES DE COMUNICACIÓN DE LOS*  *STAKEHOLDERS* | *TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN A UTILIZAR* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| REVISIONES DE GESTIÓN: *DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS REVISIONES CLAVES DE GESTIÓN QUE FACILITARÁN EL ABORDAR LOS PROBLEMAS NO RESUELTOS Y LAS DECISIONES PENDIENTES.* | | | |
| *TIPO DE REVISIÓN DE*  *GESTIÓN*  *(TIPO DE REUNIÓN EN LA CUAL SE REALIZARÁ LA REVISIÓN DE GESTIÓN)* | *CONTENIDO*  *(AGENDA O PUNTOS A TRATAR EN LA REUNIÓN DE REVISIÓN DE GESTIÓN)* | *EXTENSIÓN O ALCANCE*  *(FORMA EN QUE SE DESARROLLARÁ LA REUNIÓN, Y TIPO DE CONCLUSIONES, RECOMENDACIONES, O DECISIONES QUE SE PUEDEN TOMAR)* | *OPORTUNIDAD*  *(MOMENTOS, FRECUENCIAS, O EVENTOS DISPARADORES QUE DETERMINARÁN LAS OPORTUNIDADES DE REALIZACIÓN DE LA REUNIÓN)* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LÍNEA BASE Y PLANES SUBSIDIARIOS: *DEFINICIÓN DE LÍNEA BASE Y PLANES SUBSIDIARIOS QUE SE ADJUNTAN AL PLAN DE GESTIÓN DEL PROYECTO.* | | | |
| LÍNEA BASE | | PLANES SUBSIDIARIOS | |
| *DOCUMENTO* | *ADJUNTO (SI/NO)* | *TIPO DE PLAN* | *ADJUNTO (SI/NO)* |
| LÍNEA BASE DEL ALCANCE |  | PLAN DE GESTIÓN DE ALCANCE |  |
| PLAN DE GESTIÓN DE REQUISITOS |  |
| PLAN DE GESTIÓN DE SCHEDULE |  |
| LÍNEA BASE DEL TIEMPO |  | PLAN DE GESTIÓN DE COSTOS |  |
| PLAN DE GESTIÓN DE CALIDAD |  |
| PLAN DE MEJORA DE PROCESOS |  |
| LÍNEA BASE DEL COSTO |  | PLAN DE RECURSOS HUMANOS |  |
| PLAN DE GESTIÓN DE COMUNICACIONES |  |
| PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS |  |
| PLAN DE GESTIÓN DE ADQUISICIONES |  |

The PMI Registered Education Provider logotipo es una marca registrada del Project Management Institute, Inc. 2